

Temat kontroli: „Pełnienie służby obchodowej dzielnicowych w aspekcie dokumentowania jej przebiegu oraz nadzór nad tym zagadnieniem”

Podmiot kontrolowany: Komenda Powiatowa Policji w Będzinie, z siedzibą w Będzinie przy ul. Bema 1

Tryb kontroli: ~~zwyczajny~~/uproszczony¹

Rodzaj kontroli : ~~planowa~~/pozaplanowa²

Skierowanych w wyniku kontroli	Wniosków do prokuratury w celu wszczęcia postępowania przygotowawczego	0
	Wniosków o wszczęcie postępowań dyscyplinarnych	0
	Wniosków o wdrożenie czynności wyjaśniających w trybie rozdziału 10 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji	0
	Zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych	0
	Innych zawiadomień	0

Wynik kontroli : ~~pozytywna~~, ~~pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości~~, negatywna.³

1. Niewłaściwe skreślić

2. Niewłaściwe skreślić

3 Niewłaściwe skreślić

Uzyskane efekty z kontroli:

I. Poprawa efektywności funkcjonowania kontrolowanego podmiotu, dostosowanie realizacji czynności do wymogów wynikających z:

- Zarządzenia nr 5 z dnia 20 czerwca 2016 r. z późn. zm. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych

II. Rezultaty finansowe:

- BRAK _____

ujawnione nieprawidłowości i zalecenia

<u>lp</u>	<u>nieprawidłowość</u>	<u>Treść zalecenia</u>
1.	Brak lub nierzetelne odnotowanie w protokołach z odpraw lub czynności zbliżonych do odpraw służb patrolowych SWD Policji: a) zadań dla dzielnicowych ujętych w e-Notatniku, b) miejsca przerw w służbie,	Zapewnić aby w protokołach z odpraw lub czynności zbliżonych do odpraw służb patrolowych SWD Policji odnotowywano w sposób rzetelny: - zadania dla dzielnicowych ujęte w e-Notatniku (realizacja zalecenia stała się bezprzedmiotowa w związku z zaprzestaniem z dniem 20.02.2025 r. użytkowania systemu teleinformatycznego o nazwie „Biuro Śląskiego dzielnicowego” oraz e-notatnik”) - miejsce przerw w służbie,
2.	Brak lub nierzetelne udokumentowanie w notatnikach służbowych nw. informacji przekazanych na odprawie do służby obchodowej: a) miejsca pełnienia służby, b) miejsca i czasu przerwy w służbie,	W zakresie dokumentowania czynności służbowych w notatniku służbowym spowodować, aby dzielnicowi odnotowywali miejsce pełnienia służby oraz miejsce i czas przerwy w służbie, zgodnie z informacjami przekazanymi podczas odprawy,
3.	Brak udokumentowania podjęcia działań zmierzających do wykonania zaplanowanych zadań ujętych w zakładce „zadania dla dzielnicowych – e-Notatnik” lub przyczyn ich niezrealizowania,	Zobowiązać dzielnicowych do dokumentowania wykonania lub przyczyn niezrealizowania „zadań dla dzielnicowych – e-notatnik” (realizacja zalecenia stała się bezprzedmiotowa w związku z zaprzestaniem z dniem 20.02.2025 r. użytkowania systemu teleinformatycznego o nazwie „Biuro Śląskiego dzielnicowego” oraz e-notatnik”),
4.	Odnotowywanie poszczególnych czynności w notatniku służbowym w sposób lakoniczny, bez wskazania czasu ich	W zakresie dokumentowania czynności służbowych w notatniku służbowym spowodować, aby dzielnicowi odnotowywali realizację

	rozpoczęcia i zakończenia,	poszczególnych czynności w sposób rzeczowy ze wskazaniem czasu ich rozpoczęcia i zakończenia,
5.	Brak lub nierzetelne wprowadzanie danych ze służby dzielnicowego do SESPól,	W obszarze wprowadzania danych ze służby dzielnicowego do SESPól zapewnić aby:
6.	Wprowadzanie do SESPól danych ze służb obchodowych, pełnionych przez dwóch dzielnicowych, za pośrednictwem konta dostępowego jednego z nich,	a) po zakończonej służbie obchodowej wprowadzane efekty służby dzielnicowego do SESPól były zgodne z informacjami wynikającymi z dokumentacji sporządzonej podczas jego służby, b) w przypadku wprowadzania przez dzielnicowego danych ze służby do SESPól każdorazowo rejestrował on <u>swoje</u> efekty służby, korzystając z indywidualnej karty mikroprocesorowej, Dokonać korekty w SESPól danych wprowadzonych niezgodnie ze stanem faktycznym, które szczegółowo opisano w tabeli nr 4 sprawozdania z kontroli,
7.	Brak odnotowania w notatniku służbowym (lub innym dokumencie), przez bezpośredniego przełożonego: a) rozliczenia ze służby obchodowej, b) uwag do jej pełnienia, pomimo braku udokumentowania przez dzielnicowego realizacji zadań zleconych na odprawie do służby,	Zwiększyć nadzór nad pełnieniem służby obchodowej przez dzielnicowych, w szczególności poprzez: a) egzekwowanie wprowadzania do SESPól informacji zgodnej ze stanem faktycznym, b) odnotowywanie w notatniku służbowym rozliczenia (oceny realizacji zadań przez dzielnicowego i efektów służby obchodowej) ze służby obchodowej oraz ewentualnych uwag do jej pełnienia w przypadku braku udokumentowania przez dzielnicowego realizacji zadań zleconych na odprawie do służby,
8.	Brak dostatecznego nadzoru nad prawidłowością wprowadzania danych do SESPól,	c) każdorazowe dokumentowanie wykonania czynności w ramach nadzoru nad służbą obchodową, o których mowa w §51 Zarządzenia nr 5 w notatniku służbowym,
9.	Brak udokumentowania w notatniku służbowym dzielnicowego czynności wykonanych w ramach nadzoru nad pełnieniem służby obchodowej wskazanych w § 51 Zarządzenia nr 5,	
10.	Niska aktywność dzielnicowego oraz lakoniczne udokumentowanie zadań zrealizowanych w ramach profilaktyki społecznej.	Zobowiązać dzielnicowych do zintensyfikowania i rzetelnego dokumentowania działań realizowanych w ramach profilaktyki społecznej.

sporządził: